

**An die
Mitglieder und Angehörigen
der Hochschule für Künste Bremen**

- per E-Mail -

14. März 2020**UPDATE: Vorsorge-Maßnahmen der Hochschule für Künste Bremen anlässlich der
Ausbreitung des Corona-Virus**

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Studierenden,

das **Aussetzen der Präsenzlehrveranstaltungen bis einschließlich 17. April 2020** wirkt sich auf viele Bereiche aus. In Absprache mit den Dezernaten, den Dekanaten, dem Personalrat und dem AStA, möchte ich Sie nachfolgend über die dringenden Angelegenheiten informieren.

Der allgemeine Lehrbetrieb, inkl. Einzelunterricht wird ausgesetzt.**Prüfungen im Fachbereich Kunst und Design im März und April 2020 finden unter
gesonderten Bedingungen statt.**

- **Prüfer*innen müssen vor Ort** die Prüfungen abnehmen. **Nur im Ausnahmefall** (z.B. aufgrund einer angeordneten häuslichen Isolation) können Prüfer*innen per Skype etc. zugeschaltet werden.
- Die Öffentlichkeit und die Hochschulöffentlichkeit sind ausgeschlossen.
- Der Aufwand für den Aufbau muss reduziert werden, auf die Unterstützung durch Kommiliton*innen muss verzichtet werden.
- Die Vordiplome im Studiengang Freie Kunst sind auf den 23. April 2020 verschoben.
- Falls Sie Freie Kunst studieren und im März und April Vordiplom machen wollen, warten Sie nicht die Anmeldefristen ab, sondern wenden Sie sich bitte umgehend an das Dezernat 1: dezernat1@hfk-bremen.de.
- Falls Sie Digitale Medien studieren und im März oder April Abschlussprüfung machen wollen, wenden Sie sich bitte umgehend an das Dezernat 1: dezernat1@hfk-bremen.de.
- Studierende des Studiengangs Integriertes Design brauchen sich nicht zu melden, da deren Namen bereits vorliegen.

Alle Prüfungen im Fachbereich Musik sind bis einschließlich 30.04.2020 abgesagt.

- Wir bemühen uns, Ihnen Ersatztermine anzubieten. Zum jetzigen Zeitpunkt können keine konkreten Daten genannt werden. Bitte wenden Sie sich für Fragen an das Campus Office Musik: campus-office-musik@hfk-bremen.de.

Ab sofort sind die Werkstätten, Studierendenateliers, Übe- und Unterrichtsräume, Aufenthaltsräume, die zentrale Ausleihe und sonstige Einrichtungen (z.B. Projektraum Bismarckstraße 106) für die Studierenden geschlossen. Eine Ausnahme besteht für Studierende des Fachbereichs Kunst und Design, die Prüfungen im März und April angemeldet haben. Ihre Namen werden am Empfang im Speicher XI hinterlegt, sodass Sie entsprechend Zugang erhalten, um ihre Prüfungsarbeiten realisieren zu können.

Selbstverständlich stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen und Lehrenden der HfK weiterhin zur Verfügung. Melden Sie sich bitte per E-Mail bzw. per Telefon.

Gemeinsam sorgen wir dafür, **dass Sie Ihre persönlichen Gegenstände, Musikinstrumente, Werke etc. aus den o.g. Räumen abholen können.**

- **Wir möchten große Menschenansammlungen vermeiden.** Deshalb melden Sie sich bitte vor einem Besuch bis **Montag, 16.03.2020 um 14:00 Uhr** mit Angabe Ihres Namens, Ihres Studienganges und des Raumes, den Sie betreten müssen an, um die Abholung zu organisieren. Ihnen wird dann ein verbindlicher Abholtermin mitgeteilt.

Die Abholungen sollten bis spätestens Mittwoch, 18.03.2020 abgeschlossen sein.

Die Terminvereinbarung erfolgt über die Campus Offices

Fachbereich Kunst und Design: campus-office-kud@hfk-bremen.de

Fachbereich Musik: campus-office-musik@hfk-bremen.de.

Alle Veranstaltungen, d.h. alle Konzerte, Ausstellungen, Workshops, Vorträge etc. bis einschließlich 30. April 2020 müssen abgesagt werden.

- Vertragliche Stornokosten für offizielle HfK-Veranstaltungen werden in Absprache übernommen. Falls Sie Veranstaltungen mit externen Kooperationspartnern absagen müssen, wenden Sie sich bitte im Fachbereich Musik an das KBB unter KBB-Musik@hfk-bremen.de. Ich bitte die Lehrenden des Fachbereichs Kunst und Design, ihre Kooperationspartner selber zu informieren.

Die Anmeldefristen für Lehrveranstaltungen im Fachbereich Musik und im Fachbereich Kunst und Design beginnen am **20. April 2020**.

Über den Gebrauch von E-Learning bzw. alternativen Formaten zur Präsenzlehre wird in der nächsten Woche entschieden.

Der allgemeine Dienstbetrieb für alle Beschäftigten in Lehre und Verwaltung bleibt aufrechterhalten.

- Alle Beschäftigten im Dienstleistungsbereich und in der Lehre und Forschung müssen ihre Arbeitsleistung weiterhin erbringen. Das heißt, dass beispielsweise wichtige Gremien- und Kommissionstätigkeiten, Prüfungstätigkeiten sowie Besprechungen weiterhin an der HfK stattfinden werden.
- Die zu erbringenden **Leistungen im Rahmen von Lehraufträgen müssen entsprechend nach dem 17. April 2020 nachgeholt werden**. Bereits geschlossene Verträge behalten ihre Gültigkeit.
- **Studentische Hilfskräfte**, die den laufenden Betrieb an der Hochschule unterstützen (bspw. im Druckerpool), wenden sich bei Fragen zu ihrer Beschäftigung im Fachbereich Kunst und Design an Frau Imke Bahr: imke.bahr@hfk-bremen und im Fachbereich Musik an Frau Elke Runkler: elke.runkler@hfk-bremen.de.
- Wenn Sie aufgrund der Schließung von Schulen und Kindergärten im Zeitraum 16.03. bis 27.03.2020 **Sonderurlaub für Kinderbetreuung** beantragen müssen, senden Sie eine E-Mail an das Dezernat 3 unter d3corona@hfk-bremen.de mit einer kurzen Begründung (siehe Anlage).
- **Ich bitte alle Mitglieder der HfK mit chronischen Erkrankungen**, eine E-Mail an das Dezernat 3 unter d3corona@hfk-bremen.de zu senden mit einer kurzen Information zur vorliegenden Erkrankung. Zu Ihrer Sicherheit werden wir dann gemeinsam bewerten, ob Sie Ihre Arbeitsleistung unter den gegebenen Bedingungen weiter erbringen können. Dies gilt auch, wenn **Sie mit chronisch kranken Personen in häuslicher Gemeinschaft leben**, deren Gesundheit besonders geschützt werden muss.
- **Bitte senden Sie Krankmeldungen** an d3corona@hfk-bremen.de und teilen Sie in diesem Zuge mit, ob Sie unter grippeähnlichen Symptomen leiden (siehe Anlage).

Bitte verteilen Sie das Schreiben in Ihrem Bereich bzw. informieren Sie Ihre Kolleg*innen und/oder Kommiliton*innen.

Über Ihr **HfK-E-Mail-Postfach** sowie über die Webseite und das Portal werde ich Sie weiterhin über das Thema und aktuelle Entwicklungen informieren. Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie über Ihre HfK-E-Mail-Adresse erreichbar sind.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen/Meldungen in den oben genannten Fällen an die oben genannten Einrichtungen, bei darüber hinausgehenden Fragen an corona@hfk-bremen.de.

Ich bedanke mich sehr herzlich bei allen, die helfen, diese Maßnahmen umzusetzen.

Mit freundlichen Grüßen

– *digitale Version ohne Unterschrift* –

Dr. Antje Stephan
Kanzlerin

Für Mitteilungen an das Dezernat bezüglich Sonderurlaub, Krankmeldungen, Verdachtsfällen oder chronischen Erkrankungen senden Sie bitte eine Nachricht an **d3corona@hfk-bremen.de**.

Diese Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt und können nur von den Mitarbeiterinnen/dem Mitarbeiter des Dezernats Personal eingesehen werden.

Bitte geben Sie folgende Informationen an:

- Ich leide an einer chronischen Erkrankung [*kurze Angabe/Diagnose*] und bitte um Freistellung von der Arbeit für die Zeit von [*Datum*] bis [*Datum*]. Ich bin auf die Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts zu den Risikogruppen hingewiesen worden.
- Ich bin ab [*Datum*] arbeitsunfähig, da ich grippeähnliche Symptome habe und werde ein ärztliches Attest ab dem 6. Tag der Arbeitsunfähigkeit einreichen.
- Ich beantrage hiermit Sonderurlaub für die Zeit vom [*Datum*] bis [*Datum*], da ich folgendes minderjähriges Kind/folgende minderjährige Kinder [*Name des Kindes/der Kinder*] aufgrund der behördlich angeordneten Schließung der Schule/ der Kindertagesstätte betreuen muss. Eine anderweitige Betreuung durch den Lebenspartner/die Lebenspartnerin/den Ehemann/die Ehefrau oder andere Personen kann nicht gesichert werden.
- Ich bin positiv auf das Corona-Virus getestet worden und vom Gesundheitsamt [*zuständiges Gesundheitsamt/Ort*] unter Quarantäne für die Zeit vom [*Datum*] bis [*Datum*] gestellt worden.
- In meinem näheren persönlichen Umfeld liegt eine durch das Corona-Virus ausgelöste Erkrankung vor.
- Es besteht ein entsprechender Verdacht in meinem persönlichen Umfeld.