

Die **Hochschule für Künste Bremen** sucht eine durchsetzungsfähige Persönlichkeit, mit hoher Affinität zu den digitalen Medien. Wir möchten mit Ihnen eine Webpräsenz entwickeln, die zum einen dem hybriden Mediennutzungsverhalten von Student*innen und zum anderen unseren Ansprüchen als Kunst- und Musikhochschule gerecht wird.

Auf Basis einer umfangreichen Recherche und Analyse der bestehenden Bedürfnisse innerhalb der HfK Bremen und unter Berücksichtigung der User-Experience, erstellen Sie eigenständig den Anforderungskatalog sowie das Agenturbriefing für den Relaunch der Webpräsenz der HfK Bremen. Sie sind die Schnittstelle zum Leitungsteam und bringen in Ihrem Konzept die Bedürfnisse der Kolleg*innen aus der Lehre und dem Dienstleistungsbereich zusammen. Als Teil der HfK Bremen sind Sie die treibende Kraft dieses Projekts und arbeiten während des gesamten Projektzyklus eng mit dem Leitungsteam/der Hochschulleitung zusammen.

Darüber hinaus erarbeiten Sie gemeinsam mit dem Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und dem Veranstaltungsmanagement der Fachbereiche eine neue Strategie für die interne und externe Kommunikation der HfK. In dieser engen Zusammenarbeit sind Sie außerdem an dem Aufbau der Strategie für den Social Media Auftritt beteiligt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin befristet für die Dauer von 2 Jahren **für den Relaunch der Webpräsenz**

einen Projektmanager/eine Projektmanagerin
Entgeltgruppe 11 TV-L
mit 19,6 Stunden
Kennziffer DL 19/04

Aufgaben

Projektentwicklung & Projektmanagement Relaunch Webpräsenz

- Projektleitung Relaunch der Webpräsenz der Hochschule für Künste Bremen
- Erfassen der bestehenden Bedürfnisse innerhalb der HfK Bremen unter Berücksichtigung der User-Experience und anschließende Analyse der Ergebnisse
- Hohe Schnittstellenfunktion zu den Kolleginnen und Kollegen sowohl in der Lehre, als auch im Dienstleistungsbereich
- Definition der Projektziele sowie der Anforderungen und Systembedingungen als Basis für Ausschreibung und Briefing der Agentur
- Erstellung des Leistungsverzeichnisses zwecks Ausschreibung
- Organisatorische Vorbereitung und Projektumsetzung, inkl. des Zeit-, Qualitäts- und Budgetmanagements sowie Wahrnehmung aller hiermit verbundenen vorbereitenden und begleitenden Koordinations- und Abstimmungsaufgaben mit internen und externen Stellen
- Vertragsmanagement für externe Nutzungsverträge sowie Steuerung von externen Dienstleistern

Entwicklung der internen und externen Kommunikationsstrategie

- Entwicklung einer Kommunikationsstrategie für die Themen und Botschaften nach außen und nach innen

- Aufbau und Implementierung von bereichsübergreifenden Kommunikationswegen zwischen den Lehrenden und der Verwaltung sowie den Studierenden, sodass sich die Professoren*innen, Lehrenden, Mitarbeiter*innen mit der Hochschule identifizieren können und aktiv daran mitarbeiten
- Aufbau eines konzeptionellen und gestalterischen Beratungs- und Betreuungsangebotes für die Implementierung der Kommunikationsstrategie bei zentralen, externen Veranstaltungen wie z.B. Hochschultage, Erstsemesterbegrüßung, Fete de la Music, Alumni-Veranstaltungen, etc.
- Entwicklung und Aufbau einer Online-Redaktion in Zusammenarbeit mit dem Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und dem Veranstaltungsmanagement der Fachbereiche

Social Media Auftritt

- Entwicklung einer Strategie für den Social Media Auftritt der HfK Bremen in Abstimmung mit dem Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und dem Veranstaltungsmanagement der Fachbereiche

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossenes künstlerisches und/oder wissenschaftliches Hochschulstudium aus dem Bereich (digitales) Marketing, Medien-/Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der Konzepterstellung, strategischen Planung und Umsetzung von digitalen Projekten/Webpräsenzen
- Erfahrungen im Erstellen von Leistungsverzeichnissen zwecks Ausschreibung
- Erfahrungen im Management digitaler Projekte sowie deren Ausschreibung
- Affinität zu Themen der digitalen Medien, Digitalisierung und digitalen Trends
- Erfahrungen in der akademischen Selbstverwaltung von Vorteil

Persönliche Fähigkeiten

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie sicheres und überzeugendes Auftreten
- herausragende kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, strategisches Geschick und ein hohes Maß an Belastbarkeit, insbesondere in kritischen Projektphasen
- Ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Personelle Vielfalt in einer Hochschule ist eine Bereicherung. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungen mit den erforderlichen Bewerbungsunterlagen sind bis zum **5. März 2019** unter der o. g. Kennziffer zu richten an: **Rektorat der Hochschule für Künste Bremen, z. Hd. Frau Helga Schulz, Am Speicher XI 8, 28217 Bremen**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.hfk-bremen.de/t/kontakt/n/datenschutzerklärung>.