

(English version please see below)

Allgemeine Hinweise für die Bewerbung zum Deutschlandstipendium

1. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen für die Auswahlkommission kopiert werden müssen. Bitte verzichten Sie deshalb auf:
 - Heftklammern
 - Dokumente auf Pappe oder festem Papier, da dieses nicht vom automatischen Einzug der Kopierer angenommen wird
 - Kunststoff-Mappen, Klarsichthüllen u.ä.
2. Bewerbungen, die per E-Mail eingereicht werden, werden nur in gängigen Formaten akzeptiert: Word, Excel, Acrobat.
3. Folgende Unterlagen/Dokumente werden **nicht** benötigt:
 - Schulzeugnisse
 - „Scheine“ oder Kopien der Studienbücher
 - Lichtbilder
 - Dokumente über künstlerische Aktivitäten (z.B. Ausstellungen, Konzerte), ausgenommen Nachweise zu den im Bewerbungsbogen gemachten Angaben
4. Bitte denken Sie daran, Nachweise für die in der Bewerbung gemachten Angaben beizufügen. Haben Sie diese nicht vor Ort, weil sie z.B. bei Ihren Eltern liegen, lassen sie sich diese rechtzeitig schicken.

General Information for the Application for the “Deutschlandstipendium”

1. Please note that the application documents must be copied for the committee. Therefore, please do not use:
 - staples
 - documents on cardboard or stiff paper, as this is not accepted by the automatic feeder of the copiers
 - plastic folders, transparent pockets, etc.
2. Applications submitted by e-mail will be accepted only in common formats: Word, Excel, Acrobat.
3. The following documents are **not** required:
 - School certificates
 - certificate of course completion or copies of study books
 - photographs
 - Documents about artistic activities (e.g. exhibitions, concerts), except for proof of the information given in the application form
4. Please remember to attach proofs for the statements made in the application. If you do not have them on site, e.g. because they are with your parents, have them sent to you in time.