

Die **Hochschule für Künste Bremen** vereint eine Kunst- und Musikhochschule unter einem Dach. Die Vielfalt des Studienangebotes ermöglicht einen produktiven und integrativen Dialog zwischen den Studiengängen.

Zur Unterstützung der gesetzten Klimaschutzziele im Land Bremen sowie die Umsetzung des durch das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit geförderten Projekts ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektstelle im

## **Klimaschutzmanagement (w, m, d)**

**Entgeltgruppe 13 TV-L  
mit drei Viertel der Arbeitszeit einer/eines Vollbeschäftigten  
für die Dauer von 3 Jahren  
Kennziffer DL 20/08**

zu besetzen.

Das Klimaschutzmanagement zur Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzepts der Hochschule für Künste Bremen sowie die Vernetzung der Klimaschutzaktivitäten zwischen den Hochschuleinrichtungen im Land Bremen ist zu initiieren und umzusetzen. Durch die Einrichtung dieser Koordinierungsstelle für den Klimaschutz soll der Informationsfluss sowohl verwaltungsintern als auch extern gesichert und die Zusammenarbeit und Vernetzung aller beteiligten Akteure im Hochschulbereich gefördert werden. Neben den klassischen Klimaschutzmanagementaufgaben an der HfK ist diese Stelle zusätzlich mit übergeordneten Aufgaben für alle vier Hochschulen im Land Bremen beauftragt. Daher teilt sich der Gesamtumfang der Stelle zur Hälfte in die Aufgaben des Klimaschutzmanagements an der HfK und zu einem Viertel für die übergeordneten Aufgaben auf. Die Stelle ist organisatorisch als Stabsstelle bei der Kanzlerin der HfK angesiedelt.

**ART**

**MUSIC**

**DESIGN**

**THEORY**

### **Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:**

- Übergreifende Koordinierung der Umsetzung des Konzepts (Moderation), sowie der Koordination der Maßnahmen und der Projektüberwachung (Projektmanagement)
- Erstellen von Datenerhebungen und Dokumentation für eine übergeordnete Berichterstattung zu klimaschutzrelevanten Daten
- Einführung eines Controlling-Systems
- Erstellung eines jährlichen Klimaschutzberichts (Energie-Controlling, CO<sub>2</sub>-Monitoring)
- Umsetzung von Effizienzmaßnahmen und Koordination der zu beantragenden Fördermittel
- Fachliche Unterstützung bei der Vorbereitung, Planung und Umsetzung einzelner Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept bzw. Neubau – und Sanierungsplanungen
- Durchführung interner Informationsveranstaltungen und Schulungen
- Organisation, Koordinierung und Steuerung der Vernetzungsaktivitäten
- Öffentlichkeitsarbeit und interne und externe Kommunikation innerhalb des Projekts
- Methodische Beratung bei der Entwicklung von Qualitätszielen, Klimaschutzstandards, Leitlinien in Lehre, Forschung und Liegenschaftsbaummanagement

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Umwelt-, Versorgungs-, Anlagen oder Energietechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Energieoptimierung von Gebäuden sowie im Bereich Umwelttechnik
- Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise in Kombination mit der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Finanzplanungen
- Praktische Erfahrung in der Gebäudeleittechnik sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Selbstständigkeit, Eigeninitiative, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationskenntnisse und SAP-Kenntnisse

Die Hochschule für Künste strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Kanzlerin der Hochschule für Künste – Frau Dr. Antje Stephan - Tel. 0421/9595-1025, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.09.2020** unter der **o.g. Kennziffer** an die: **Hochschule für Künste Bremen · Dezernat Personal · Am Speicher XI 8 · 28217 Bremen.**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sofern Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form (ein zusammenhängendes PDF/Maximalgröße der E-Mail: 20 MB) einreichen möchten, senden Sie diese an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbungen@hfk-bremen.de](mailto:bewerbungen@hfk-bremen.de)  
Ihre Bewerbung wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <http://www.hfk-bremen.de/t/kontakt/n/datenschutzerklärung>.