

Lürßen, Natalie - Referentin Rektorat

Von: Raum Musik
Gesendet: Dienstag, 29. März 2022 13:11
An: Fachbereich Musik / STUDIERENDE
Cc: SIBA DE; Dekanat Musik; ALLE Verwaltung
Betreff: Raumbuchung mit ASIMUT ab 4. April 2022
Anlagen: Räume buchen mit ASIMUT_Studierende_de.pdf; Book rooms with ASIMUT_students_en.pdf

Priorität: Hoch

Liebe Studierende,

english below

am kommenden Montag (4. April) stellen wir die Online-Buchung der Übezellen/Überäume sowie die Unterrichtsräume in den Raumgruppen Jazz, Neue Musik und Klavier von Yarooms auf Asimut um.

Auf die Online-Buchung in Asimut können Sie ab dem 4. April über den folgenden Link zugreifen <http://raum.hfk-bremen.de>. Die Anmeldung erfolgt mit Ihren HFK-Zugangsdaten.

Im Anhang finden Sie eine kurze Anleitung für die Online-Raumbuchung in Asimut. In Ihrem Asimut-Zeitplan finden Sie eine Übersicht aller Ihrer selbst online oder über die Verwaltung durchgeführten Raumbuchungen.

Im Laufe des Sommersemesters werden wir auch die Raumbuchung für die anderen Unterrichtsräume auf die Online-Buchung mit Asimut umstellen. Über den genauen Zeitpunkt der Umstellung informieren wir Sie rechtzeitig per E-Mail.

Detaillierte Informationen zur Raumbuchung im Fachbereich Musik ab dem Sommersemester finden Sie ab sofort auf der neuen Raumbuchungsseite im HFK-Portal:

[Raumbuchung für Studierende](#)

(über das Menü zu erreichen über *Startseite > Musik > Service > Raumbuchung im FB Musik > Raumbuchung für Studierende*)

Bitte beachten Sie: Die Ausgabe von Raumschlüsseln erfolgt nur bei vorliegender Buchung.

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht uns eine E-Mail zu schreiben oder kommen Sie vorbei im Künstlerischen Betriebsbüro (Raum 0.31)!

Herzlichen Gruß

Ihr *Raum-Team Musik*

Dear students,

Next Monday (April 4) we will be switching the online booking of practice cells/excess rooms as well as classrooms in the Jazz, New Music, and Piano room groups from Yarooms to Asimut.

You will be able to access online booking in Asimut beginning April 4 via the following link <http://raum.hfk-bremen.de>. You will log in using your HFK credentials.

Attached are brief instructions for online room booking in Asimut.

In your Asimut schedule, you will find an overview of all your room bookings you have made yourself online or through the administration.

Over the course of the summer semester, we will also be converting room booking for the other classrooms to online booking with Asimut. We will inform you about the exact date of the changeover by e-mail in due time.

Detailed information on room booking in the Department of Music from the summer semester onwards can now be found on the new room booking page in the HFK portal:

[Raumbuchung für Studierende](#) (accessed via the menu Home > Music > Service > Room Booking in the Department of Music > Room Booking for Students).

Please note: Room keys will only be issued if a booking has been made.

If you have any questions, please do not hesitate to send us an e-mail or come by the Artistic Operations Office (Room 0.31)!

Best regards

Your *Room Team Music*

Räume buchen mit ASIMUT

Erste Schritte

Greife auf ASIMUT über einen Webbrowser auf deinem Computer oder einem beliebigen mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet etc.) zu

<http://raum.hfk-bremen.de>

Die Anmeldung erfolgt via deiner HfK-Mail-Adresse plus deinem eigenen Passwort.

The screenshot shows the ASIMUT web application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "ASIMUT · event management, timetabling and room booking". Below this is a navigation sidebar on the left with a light grey background, containing the user's name "HfK Teststudierender", their available quota "Quote für Montag 28.3. 4:00", and their core quota "Kernzeitquote für Montag 28.3. 2:00". The sidebar menu includes "Mein Zeitplan" (highlighted in blue), "Suchen", "Anmeldung zu Ereignissen", and "Räume". The main content area has a dark blue header with a user icon and the text "Zeitplan für HfK Teststudierender". Below this, a list of dates from Monday, March 28, 2022, to Friday, April 8, 2022, is shown, each followed by the text "keine Ereignisse". On the right side, there is a "Zeitplanansicht:" section with three icons for different views: a list view, a calendar view (which is selected and highlighted in blue), and a block view. Below the icons is a calendar for April 2022, showing the days of the week (M, D, M, D, F, S, S) and the dates from 1 to 30.

Links oben wird dein Name angezeigt zusammen mit der verfügbaren Quote.

Wenn du auf deinen Namen klickst, erscheinen rechts die Buchungsinformation mit dem Link zum Portal.

Zeitplan

Hier wird dein Zeitplan für die aktuelle Woche jeweils 7 Tage lang angezeigt (Standard-Ansicht). Um einen anderen Wochen- oder Tagesplan zu prüfen, wähle das Datum im Kalender aus. Die Ansicht besteht aus 3 Spalten:

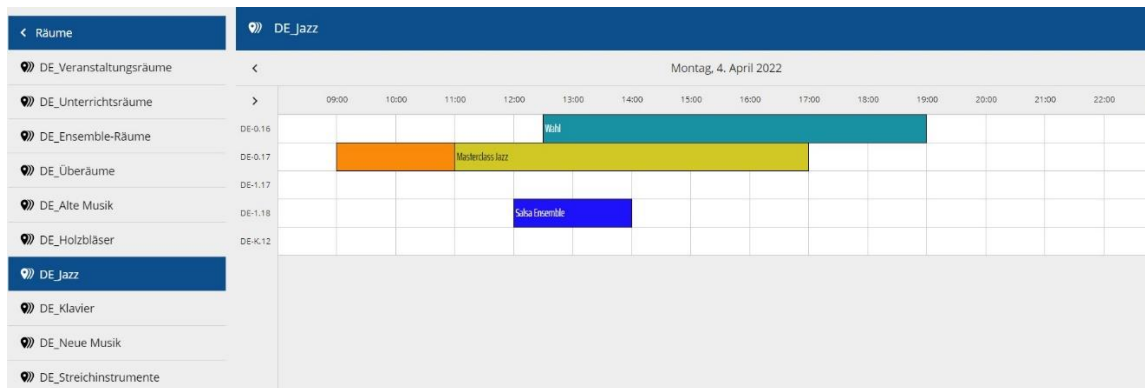
Die drei Buttons rechts ("Zeitplanansicht:") sind

- (mittlerer Button) ausführlicher Zeitplan (Standard-Ansicht, Listenansicht mit allen Informationen)
- (linker Button) komprimierte Listenansicht (jedes Ereignis in einer Zeile)
- (rechter Button) Stundenplan-Blockansicht (jedes Ereignis als Block, alle Infos beim Überfahren mit der Maus)

Wird das Browser-Fenster verkleinert – vor allem die Breite verringert – verschwinden zuerst die linke Spalte mit deinem Namen, den Quoten und dem Menü danach auch die rechte Spalte mit dem Kalender und den Zeitplanansichten

Einen Raum buchen

Durch das Anklicken des Menüpunkt "Räume" öffnet sich die Raumgruppen-Ansicht. Wähle aus der Ansicht einen für Dich verfügbaren Raum aus. Hier als Beispiel einen Jazz-Raum:



Durch das anklicken einer freien Zeit öffnet sich das Kategorien-Fenster: Jetzt kannst du entweder eine *Übebuchung* vornehmen oder oder eine *Ensemble-Buchung* planen

Gebe nun bei der Buchung den Beginn und das Ende der Probenzeit ein. Bei Ensemble-Buchungen muss zudem noch der Name von allen mitwirkenden Ensemble-Teilnehmer:innen eingetragen werden. (Teilnehmer hinzufügen)

Übebuchung

Montag 04.04.22 10:15 - 10:45

DE-1.17 (Jazz/Theorie) X

Beschreibung...

Teilnehmende: HfK Teststudierender

Ensemblebuchung

Montag 04.04.22 10:30 - 11:00

DE-1.17 (Jazz/Theorie) X

Beschreibung...

Teilnehmende: Gruppe hinzuf. Alle entf.

HfK Teststudierender

Teilnehmende hinzufügen...

Unter "Beschreibung" kann du eine beliebige Beschreibung Deiner Buchung eingeben. Dann must Du auf "Speichern" klicken.

Mit klicken auf "Räume" kehrst Du zur vorherigen Ansicht zurück und siehst Deine Buchung im Kalender. Durch Anklicken der Buchung erreichst du das Menü Ereignisoptionen, dort kannst du auch das Ereignis bearbeiten oder die Buchung annullieren (d.h. stornieren) oder – falls die Buchung schon begonnen hat - die Buchung vorzeitig beenden.

Wir bitten euch, bevor ihr euren Raum vorzeitig verlasst:

Bitte benutzt immer die Funktion "(Buchung) Beenden", um die restliche Zeit anderen Studierenden wieder zur Verfügung stellen zu können. Vielen Dank!

Book rooms with ASIMUT

First steps

Access ASIMUT via a web browser on your computer or any mobile device (smartphone, tablet, etc.)

<http://raum.hfk-bremen.de>

You can log in using your HfK email address plus your own password.

The screenshot shows the ASIMUT web application interface. At the top, a dark blue header contains the text "ASIMUT · event management, timetabling and room booking". Below this is a navigation bar with a user profile icon and the text "Zeitplan für HfK Teststudierender". The main content area is divided into three columns. The left column is a sidebar menu with a light grey background, containing the user's name "HfK Teststudierender", their available quota "Quote für Montag 28.3. 4:00", and their core quota "Kernzeitquote für Montag 28.3. 2:00". The menu items are "Mein Zeitplan" (highlighted in blue), "Suchen", "Anmeldung zu Ereignissen", and "Räume". The middle column displays a list of dates from Monday, March 28, 2022, to Friday, April 8, 2022, with the text "keine Ereignisse" (no events) for each day. The right column shows a calendar view for April 2022, with the current date "HEUTE" (today) highlighted. The calendar grid shows days of the week (M, D, M, D, F, S, S) and dates from 1 to 30.

At the top left, your name will be displayed together with the available quota.

When you click on your name, the booking information with the link to the portal will appear on the right.

Schedule

Your schedule for the current week is displayed here for 7 days at a time (standard view). To check a different weekly or daily schedule, select the date in the calendar. The view consists of 3 columns:

The three buttons on the right ("Schedule view:") are

- (middle button) detailed schedule (standard view, list view with all information)
- (left button) compressed list view (each event in one line)
- (right button) timetable block view (each event as a block, all info when hovering the mouse over it)

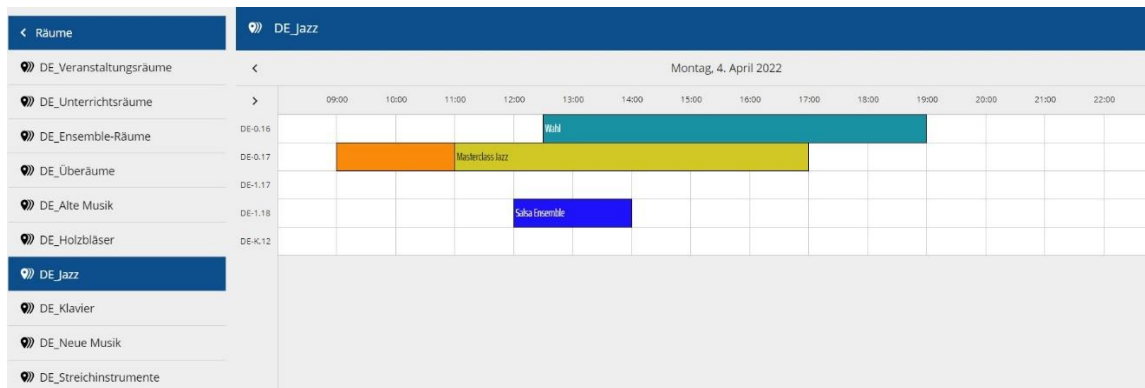
If you reduce the size of the browser window - especially the width - first the left column with your name, the quotas and the menu disappear, then also the right column with the calendar and the timetable views.

Booking a room

Click on the menu item "Rooms" to open the room group view.

Select a room from the view that is available to you.

Here, as an example, a jazz room:



Clicking on a free time opens the category window:

Now you can either make a *practice booking* or plan an *ensemble booking*.

Now enter the start and end of the rehearsal time in the booking.

For ensemble bookings, the names of all participating ensemble members must also be entered. (Add participants)

Under "Description" you can enter any description of your booking.

Then click on "Save".

Click on "Rooms" to return to the previous view and see your booking in the calendar. By clicking on the booking you will reach the Event Options menu, there you can also edit the event or cancel the booking (i.e. cancel) or - if the booking has already started - end the booking early.

We ask you before you leave your room prematurely:

Please always use the "(Booking) End" function to make the remaining time available to other students again. Thank you very much!