

Zielvereinbarung

zur Bestätigung des Zertifikats zum audit familiengerechte hochschule

Hochschule für Künste Bremen

Re- Auditierung

Auditor:

Regine Steinhauer

Datum:

24.06.2011

Präambel

Die Hochschule für Künste Bremen hat in den letzten drei Jahren mit zahlreichen Maßnahmen einen transparenten und verlässlichen Rahmen für Studierende und Beschäftigte zur Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie geschaffen. Auf diese Erfolge aufbauend, wollen wir mit der Re-Auditierung diesen Entwicklungsprozess verstetigen und weiter vertiefen. Von konstitutiver Bedeutung hat dabei der Umgang mit Zeit – Zeit für die außerberufliche Lebensbereiche, Reflektion der Erwartungen nach Verfügbarkeit und Präsenz.

Die Hochschule möchte ihre Attraktivität für Studierende und Beschäftigte nicht nur mit Kind(ern), sondern für alle Formen der privaten Sorgearbeit steigern und sich so ihren gesellschaftlichen Herausforderungen stellen.

1. Handlungsfeld 1 – Arbeitszeit

1.1 Ziel: Weiterentwicklung der Arbeitszeitkonzepte

Messkriterium: *Bedarfsgerechte Gestaltung der Arbeitszeit ist möglich*

1.1.1 Maßnahme:

Sensibilität bei Führungskräften hinsichtlich Arbeitsbelastungen von Mitarbeiter/innen und der Vermeidung von Überstunden stärken; Unterstützung der Mitarbeiter/innen beim Abbau von hohen Überstundenkontingenten durch klare Verfahren, nach Absprache mit der/m Vorgesetzten.

Zielgruppe: *Beschäftigte im Dienstleistungsbereich*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

1.1.2 Maßnahme:

Prüfauftrag: Konzeptentwicklung für einen Einstieg in ein Lebensarbeitszeitkonto. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Beschäftigte im Dienstleistungsbereich*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

1.1.3 Maßnahme:

Prüfauftrag: Konzeptentwicklung für eine Flexibilisierung des Lehrdeputats über einen definierten Zeitraum (Floatingmodell) entlang der Bedarfe des Lehrbetriebs, unter Einbeziehung von Vereinbarkeitsaspekten. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Lehrende*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

2. Handlungsfeld 2 – Arbeitsorganisation

2.1 Ziel: Familienbewusste Arbeits- und Studienorganisation

Messkriterium: *Evaluationsergebnisse*

2.1.1 Maßnahme:

Neuregelung der Ansprechzeiten/Sprechzeiten im Verwaltungsbereich, mit bedarfsgerechter Regelung für die einzelnen Nutzer/innen, unter besonderer Berücksichtigung der Serviceleistungen des Front-Office.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

2.1.2 Maßnahme:

Die Front-Offices an beiden Standorten werden weiter ausgebaut und konsolidiert.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

2.1.3 Maßnahme:

Sicherung des Korridors für Besprechungszeiten in der alltäglichen Kultur.

Zielgruppe: *alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

2.1.4 Maßnahme:

Weiterhin ‚ungestörte‘ Arbeitszeiten ermöglichen.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbesondere Beschäftigte im Verwaltungsbereich*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

2.2 Ziel: Ausbau der Angebote zur Förderung der Gesundheit

Messkriterium: *Angebote sind implementiert*

2.2.1 Maßnahme:

Ausbau des bestehenden Kursangebots.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

2.2.2 Maßnahme:

Es wird geprüft, ob es möglich ist, Sonderkonditionen für Sport- und Fitnessangebote durch die Hochschule für ihre Angehörigen zu verhandeln. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

3. Handlungsfeld 3 – Arbeitsort

3.1 Ziel: Sicherung und weiterer Ausbau der eltern- bzw. kindgerechten Infrastruktur

Messkriterium: *Bedarfsgerechte Infrastruktur, Kennzeichnung im Leitsystem*

3.1.1 Maßnahme:

Am Standort Speicher XI wird das Mitarbeitercafé zugleich als Stillzimmer eingerichtet und kommuniziert.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit kleinen Kindern*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

3.1.2 Maßnahme:

Die Stillzimmer an beiden Standorten mit Mikrowellen ausstatten, um Eltern die Erwärmung von Essen zu ermöglichen.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit kleinen Kindern*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

3.1.3 Maßnahme:

Im Leitsystem Informationen zu den Stillzimmern und der kindgerechten Infrastruktur aufnehmen.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit kleinen Kindern*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

3.2 Ziel: Unterstützung von Studierenden mit Familie beim Wohnen

Messkriterium: *Angebote sind vorhanden*

3.2.1 Maßnahme:

Familienwohnungen im geplanten Wohnheim TWIG berücksichtigen.

Zielgruppe: *Studierende mit Familie/Kindern*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

4. Handlungsfeld 4 – Informations- und Kommunikationspolitik

4.1 Ziel: Transparente Information und aktive Kommunikation zu familienbezogenen Themen und Angeboten

Messkriterium: *Kommunikationsmedien und Dokumentation der Bekanntmachung*

4.1.1 Maßnahme:

Pro Standort ein Info-Brett ‚Familie an der HfK‘ einrichten und mit aktuellen Informationen, Ansprechpartner/innen und familienbezogene Angebote bestücken. Dazu pro Standort eine Person als Zuständige für die Info-Bretter benennen.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

4.1.2 Maßnahme:

Flyer/Handzettel zu familienbezogenen Themen an ausgewählten Orten auslegen.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.1.3 Maßnahme:

Den Überblick über Beratungsangebote per Mail an alle Hochschulangehörige verschicken.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.1.4 Maßnahme:

Im Intranet eine Rubrik ‚Familie an der HfK‘ mit den wesentlichen Informationen zum Thema aufbauen.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

4.1.5 Maßnahme:

Fortsetzen der bewährten Information und Kommunikation des Themas über die Begrüßungsmappe für neue Mitarbeiter/innen, die Infomappe für Studierende mit Kindern, Erstsemester-Begrüßungsveranstaltung etc.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.2 Ziel: Stärkung des Dialogs zum familienbezogenen Profil der Hochschule

Messkriterium: *Kommunikationsmedien, interne wie externe Resonanz auf das familienbewusste Profil der Hochschule*

4.2.1 Maßnahme:

Ansprechpartner/in benennen und intern kommunizieren.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

4.2.2 Maßnahme:

Informationen zu vereinbarkeitsbezogenen Themen auch über die Fachbereiche navigieren, an zentralen Stellen Hinweise zu Ansprechpartner/in etc. geben.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörige, insbes. mit Familien*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.2.3 Maßnahme:

Durchführung einer hochschulweiten Befragung für alle Hochschulangehörigen zur Vereinbarkeit von Studium und Familie bzw. Beruf und Familie. Erhebung aktueller wie zukünftiger Bedarfe und Bewertung der vorhandenen Angebote, insbesondere Erfassung der Situation bei den Studierenden.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

4.2.4 Maßnahme:

„Familie an der HfK“ im Internet prägnant kommunizieren.

Zielgruppe: *Interne wie externe Öffentlichkeit*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

5. Handlungsfeld 5 – Führungskompetenz

5.1 Ziel: Anerkennung von besonderen Leistungen

Messkriterium: *Diversifizierungen sind eingeführt*

5.1.1 Maßnahme:

Klärung der Rahmenbedingungen / der Gestaltungsräume der W-Besoldung auf Hochschulebene:

- Identifizierung besonderer Leistungen im Kontext der Übernahme für besondere Aufgaben wie z.B. zu Gender/Diversity und Vereinbarkeit
- Reflektion unter Vereinbarkeitsaspekten

Zielgruppe: *Lehrende*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

5.1.2 Maßnahme:

Prüfauftrag: Anreizsystem aufbauen zur Übernahme von besonderen Aufgaben und Leistungen, u.a. im Kontext zu Gender/Diversity und Vereinbarkeit, z.B. über Deputatsermäßigung bzw. über Regelungen im Bereich TV-L. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Lehrende sowie Verwaltungsmitarbeiter/innen und Werkstattleiter/innen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

5.2 Ziel: Evaluation von Lehre, Kunst und Dienstleistung

Messkriterium: *Auswertungen liegen vor und werden unter Vereinbarkeitsaspekten bewertet*

5.2.1 Maßnahme:

Evaluation von Lehre, Kunst und Dienstleistung gemäß der Evaluationsordnung. Rückmeldung zu vereinbarkeitsbezogenen Aspekten darin integrieren.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

6. Handlungsfeld 6 – Personalentwicklung

6.1 Ziel: Förderung der Fortbildungsmöglichkeiten und -bereitschaft

Messkriterium: *Fortbildungsquote*

6.1.1 Maßnahme:

Individuelle Weiterbildung ermöglichen und Vertretungsregeln schaffen, damit Beschäftigte Weiterbildung in Anspruch nehmen können.

Zielgruppe: *Alle Mitarbeiter/innen der Hochschule*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

6.1.2 Maßnahme:

Entwicklung von neuen, bedarfsgerechten Angeboten zur Weiterbildung.

Zielgruppe: *Alle Mitarbeiter/innen der Hochschule*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

6.1.3 Maßnahme:

Fachliche Unterstützung der Beschäftigten durch die Personalabteilung bei der Realisierung von Weiterbildungen, Kommunikation mit Führungskräften zu der Stärkung von Weiterbildung als Instrument der Personalentwicklung.

Zielgruppe: *Alle Mitarbeiter/innen der Hochschule*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

6.1.4 Maßnahme:

Aufbau eines Controllings zur Weiterbildungen mit bereichsspezifischer Datenerhebung.

Zielgruppe: *Alle Mitarbeiter/innen der Hochschule*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

6.1.5 Maßnahme:

Prüfauftrag: Übernahme der Kosten für betrieblich befürwortete Weiterbildungen. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Alle Mitarbeiter/innen der Hochschule*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

6.2 Ziel: Anpassung der Mitarbeitergespräche in ausgewählten Bereichen
Messkriterium: *diversifizierte Mitarbeitergespräche finden statt*

6.2.1 Maßnahme:

Für ausgewählte Bereiche wird die Zuständigkeit für die Durchführung der Mitarbeitergespräche neu geregelt, mit dem Ziel einer größeren Kontinuität.

Zielgruppe: *Werkstattleiter/innen (Beschäftigte der lehrnahen Dienstleistungen)*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

6.2.2 Maßnahme:

Andere, neue Formen des Austausches als Äquivalent und/oder Ersatz für das Mitarbeitergespräch für bestimmte Bereiche wie die Werkstätten entwickeln und umsetzen.

Zielgruppe: *Werkstattleiter/innen (Beschäftigte der lehrnahen Dienstleistungen)*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

6.3 Ziel: Aufbau eines Dual Career-Angebots
Messkriterium: *Leitlinien sind definiert*

6.3.1 Maßnahme:

Klärung und Information über die generelle Möglichkeit, Lehraufträge auch an Partner/innen von Hochschulmitarbeiter/innen vergeben zu können, wenn das Leistungsprinzip es fachlich gebietet.

Zielgruppe: *Partner/innen von Hochschulmitarbeiter/innen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

6.3.2 Maßnahme:

Entwicklung einer Leitlinie mit dem Ziel, ein Dual-Career-Angebot mittelfristig aufzubauen.

Zielgruppe: *Hochschulmitarbeiter/innen und ihre Partner/innen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

6.4 Ziel: Thematisierung von ‚Zeit‘ als knappe und kostbare Ressource

Messkriterium: *Kommunikationsangebote sind aufgebaut*

6.4.1 Maßnahme:

Fortbildung zum ‚Zeitmanagement‘ für Hochschulmitarbeiter/innen als interne Schulung anbieten.

Zielgruppe: *Alle Hochschulmitarbeiter/innen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

6.4.2 Maßnahme:

Aufbau einer internen Kommunikation zum Thema Zeit: Erreichbarkeit, Präsenzzeiten, E-Mail-Kommunikation, Gremien- und Sitzungszeiten etc.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 1*

7. Handlungsfeld 7 – Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen

In diesem Handlungsfeld wurden keine Ziele und Maßnahmen vereinbart.

8. Handlungsfeld 8 – Service für Familien

8.1 Ziel: Sicherung, Verstetigung und Ausweitung der Kinderbetreuung entsprechend des Bedarfs

Messkriterium: *Betreuungsangebote sind vorhanden und werden in Anspruch genommen, Betreuungszahlen und Betreuungsplätze*

8.1.1 Maßnahme:

Sicherung und Verstetigung der Kinderbetreuungsangebote an beiden Standorten für Kinder unter drei Jahren, in Kooperation mit externen Trägern.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit Kindern entsprechenden Alters*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

8.1.2 Maßnahme:

Sicherung der flexiblen Nutzung des Kontingents der HfK im Musikkindergarten AMADEO, insbesondere zu Beginn der Semester. Überprüfung der vertraglichen Gestaltung der Kooperation mit der Kirchengemeinde St. Johann, um die Flexibilität zu erhalten.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit Kindern entsprechenden Alters*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

8.1.3 Maßnahme:

Für eine Notfallbetreuung für Über-Dreijährige werden an beiden Standorten die "Kinderzimmer" als Spielzimmer vorgehalten und durch Studierende / Nutzer/innen selbst organisiert.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit Kindern entsprechenden Alters*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

8.1.4 Maßnahme:

Prüfauftrag: Zusätzliche finanzielle Mittel zur Unterstützung der Kinderbetreuung bei Generalproben, Aufführungen und Konzerten zur Verfügung stellen. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme und Entwicklung einer Vergaberichtlinie.

Zielgruppe: *Alle Hochschulangehörigen*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

8.1.5 Maßnahme:

Fortführung der Kinderbetreuung in den Schulferien, Umsetzung des Konzepts unter Einbindung des Programms in die Lehre und Beteiligung der Studierenden.

Zielgruppe: *Studierende und Beschäftigte mit Kindern entsprechenden Alters*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

9. Handlungsfeld 9 – Studium und weitere wissenschaftliche Qualifizierung

9.1 Ziel: Flexibilisierung der Studienorganisation

Messkriterium: *Angebote sind implementiert*

9.1.1 Maßnahme:

Die Rahmenbedingungen für eine flexible Gestaltung des Studiums schaffen, z.B. über eine individuelle Studienorganisation, orientiert am Modell des Sonderstudienplans der Hochschule Wismar (formalisierte Rahmenbedingungen, standardisierte Beratung, Bewilligung auf Basis eines schriftlichen Antrags).

Zielgruppe: *Studierende, insbes. mit Familie*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

9.2 Ziel: Familienfreundliche Lehrveranstaltungsplanung

Messkriterium: *Lehrpläne ohne Pflichtveranstaltungen ab 16.00 Uhr, Evaluationsergebnisse*

9.2.1 Maßnahme:

Die Pflichtlehrveranstaltungen finden in der Regel innerhalb einer Fünftagewoche von Montag bis Freitag zwischen 8.00 und 16.00 Uhr (betreuungsgesicherte Tageszeiten) statt.

Zielgruppe: *Studierende und Lehrende*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

9.2.2 Maßnahme:

Optionale Aufnahme eines Hinweises im Vorlesungsverzeichnis: Bitte um Rückmeldung durch die Studierenden, wenn auf Grund der zeitlichen Struktur eine Teilnahme an der Lehrveranstaltung aus familiären Gründen nicht möglich ist.

Zielgruppe: *Studierende und Lehrende*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

9.3 Ziel: Finanzielle Unterstützung für Studierende mit Familienaufgaben, insb. Kinderbetreuung

Messkriterium: *Angebote sind implementiert*

9.3.1 Maßnahme:

Prüfauftrag: Möglichkeiten überprüfen, Studierende mit Familienaufgaben während ihres Studiums finanziell zu unterstützen. Bei positivem Ergebnis Umsetzung der Maßnahme.

Zielgruppe: *Studierende mit Familienaufgaben*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

9.3.2 Maßnahme:

Beratungs-Knowhow an der Hochschule zu den Möglichkeiten der finanziellen Förderung aufbauen.

Zielgruppe: *Studierende mit Familienaufgaben*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

9.3.3 Maßnahme:

Aufbau einer Jobbörse, Tutorien dort mit aufnehmen.

Zielgruppe: *Studierende*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 2*

9.4 Ziel: Akademische und künstlerische Nachwuchsförderung

Messkriterium: *Quote der Promovend/inn/en*

9.4.1 Maßnahme:

Stärkung der Möglichkeiten, Promotionen an der Hochschule zu betreuen, Aufbau von Kooperationsstrukturen dazu. Entsprechende Berücksichtigung in der Hochschulentwicklungsplanung.

Zielgruppe: *Promovend/inn/en*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

9.4.2 Maßnahme:

Daten zum 3. Zyklus erheben, in wie weit dort unter Gender- bzw. Vereinbarkeitsaspekten Diskontinuitäten und Abbrüche vorliegen.

Zielgruppe: *Hochschulangehörige in wissenschaftlicher und künstlerischer Qualifizierung*

Umsetzung bis: *Jahresbericht 3*

Hiermit erkläre ich mich mit den im Rahmen der Re- Auditierung definierten Zielen und Maßnahmen einverstanden.

Name

Unterschrift

Funktion

Datum

Ort